

**DANIŞMAN ANKETİ (ÖĞRETİM ÜYESİ)**  
ADVISOR SURVEY (FACULTY)

*Değerli Öğretim Üyesi,*

*Bu anket danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi için her yarıyıl sonunda düzenli olarak uygulanacaktır. Bu anketin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen bilgiler danışmanlık sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Katkılarınız için teşekkür ederiz.*

*Dear Faculty Member,*

*This survey will be used at the end of each semester to assess the advisory system at ITU Environmental Engineering Department. The information obtained through the evaluation of this survey will be used to continuously develop and improve our advisory system. Thank you for your contributions.*

**1. Adı Soyadı**

*Name Surname*

.....

**2. E-posta**

*E-mail*

.....

**3. Cep telefonu**

*Mobile phone*

.....

**4. Danışmanı olduğunuz lisans öğrencisi sayısı:**

*Number of undergraduate students that you are advising:*

< 5     5-8     9-12     >12

**5. Öğrencilerinizin doldurması gereken öğrenci bilgi formlarının güncellenmesini sağlıyor musunuz?**

*Do you ensure that your students up-date the student information forms?*

Evet<sup>Yes</sup>                       Hayır<sup>No</sup>

**6. Öğrencileriniz sizinle e-posta ile iletişim kurmaya çalıştığında makul bir sürede (<3 gün) cevaplıyor musunuz?**

*Do you answer the e-mails of your students in a timely manner (<3 days)?*

Her zaman<sup>Always</sup>                       Bazen<sup>Sometimes</sup>                       Hiçbir zaman<sup>Never</sup>

**7. Dönem başında ilan ettiğiniz öğrenci görüşme saatleri haftada en az iki güne yayılmış durumda mıdır?**

*Are your student office hours announced at the beginning of each semester on at least two separate days?*

Evet<sup>Yes</sup>                       Hayır<sup>No</sup>

8. Ders ekleme/bırakma dönemlerinde ofisinizde bulunamayacağınız durumlarda öğrencilerinizin işlemlerini aksamamasını nasıl sağlıyorsunuz?

*How do you ensure the students to complete their registration procedures in case you are out of office during the add/drop periods?*

- Ders ekleme/bırakma dönemlerinde muhakkak ofisimde bulunurum

*I am always in my office during the add/drop period*

- Öğrencimden şifre alarak işlemi ben yaparım

*I complete the registration procedure of my students by taking their PIN*

- Bölüm başkanlığını bilgilendirerek bir başka öğretim üyesinin görevlendirilmesini sağlarım

*I inform the Head of the Department to ensure that another faculty is allocated*

- Başka bir öğretim üyesinden yardım alırım

*I ask another faculty for help and give her/him my PIN*

- Diğer (.....)

*Other (.....)*

Aşağıdaki ifadeleri 1-5 arasında değerlendiriniz.

*Please evaluate the following statements by rating them in the range of 1-5.*

1. Çok zayıf <sup>Very weak</sup> 2. Zayıf <sup>Weak</sup> 3. Orta <sup>Moderate</sup> 4. İyi <sup>Good</sup> 5. Çok iyi <sup>Very good</sup>

	1	2	3	4	5
9. Burslar hakkında bilgi sahibiyim <i>I am informed about scholarships</i>					
10. Staj hakkında bilgi sahibiyim <i>I am informed about practical training</i>					
11. Yatay geçiş hakkında bilgi sahibiyim <i>I am informed about lateral transfer</i>					
12. ÇAP hakkında bilgi sahibiyim <i>I am informed about double major</i>					
13. Öğrencilerimin özel sorunlarına yardımcı olmaya çalıştım <i>I have tried to help my students with their personal problems</i>					
14. Öğrencilerime ve sorularına zaman ayırdım <i>I have allocated time for my students and their questions</i>					

15. Danışmanlık sisteminin geliştirilmesi için düşünce ve önerileriniz:

*Any thoughts and suggestions about how to improve the advisory system*

.....

.....

.....